****

**F-RP-0174**

**Versión 2**

Vigencia: 18/03/2025

**Modelo de acta de liquidación**

Registros Públicos

***(NOMBRE DE LA ENTIDAD)***

**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Indique si la reunión es ordinaria o extraordinaria*)**

**ACTA N. (\_\_\_\_\_\_)**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(a.m./p.m.),* del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(fecha)*** se reunió la Asamblea General, conforme a la convocatoria realizada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(órgano competente para convocar conforme a los estatutos)***el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(fecha de convocatoria de conformidad con los estatutos)****,* mediante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(señalar el medio por el cual fue citada, como carta, teléfono, etc., conforme a los estatutos)***, con el objeto de aprobar la liquidación de la entidad.

La Asamblea aprueba por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el porcentaje de miembros con el que se aprobó la decisión)*** por ciento de los miembros que integran la Asamblea, el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DIA**

1. Designación de presidente y secretario de la reunión.

2. Verificación del quórum.

3. Aprobación de la cuenta final de liquidación de la entidad

4. Lectura y aprobación del acta.

1. **Designación del presidente y secretario de la reunión**

Los presentes acordaron designar como presidente al señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre)*** y como secretario al señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre).***

1. **Verificación del quórum de la reunión**

El secretario verificó que se encontraban reunidos y debidamente representados\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indique el número de asociados, fundadores o miembros hábiles y activos que asistieron a la reunión)***, de un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indique el número de asociados, fundadores o miembros hábiles y activos de la entidad)***, existiendo por tal motivo quórum para deliberar y decidir válidamente.

1. **Aprobación de la cuenta final de liquidación de la entidad**

El liquidador de entidad ***(o el representante legal en caso de que no haya liquidador nombrado),*** manifestó a los presentes que en desarrollo del proceso liquidatorio, formalizó e inscribió ante la Cámara de Comercio, la declaratoria de disolución y liquidación de la compañía y para tal efecto se realizó acta o documento privado de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; se hizo la publicación del aviso de liquidación en el periódico; se notificó oportunamente a la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales para lo referente a deudas fiscales pendientes.

De otra parte, informo que, de los recursos provenientes de la venta de los activos sociales, su representada logró cancelar todos y cada uno de los pasivos sociales, que ascendían a la suma total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representando la prelación de pagos que establece la ley.

De la misma manera, se pagaron las obligaciones generadas por gastos de administración surgidos durante la fase liquidatoria, tal como se refleja en los estados financieros que más adelante se incorporan.

**Presentación de los estados financieros con corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Indicar la fecha de corte):***

El liquidador de la entidad ***(o el representante legal en caso de que no haya liquidador nombrado)*** puso a la consideración del máximo órgano social los estados financieros con corte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar fecha de corte*),** los cuales fueron evaluados por los asistentes, y reposarán junto con sus anexos en los archivos de la entidad, y fueron aprobados por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el porcentaje de miembros con el que se aprobó la decisión)*** por ciento de los miembros que integran la Asamblea.

El liquidador de entidad ***(o el representante legal en caso de que no haya liquidador nombrado)*** expresó que la entidad ya canceló, de acuerdo con la prelación legal de pagos, todo su pasivo externo y pone a consideración de los asociados la liquidación de la entidad.

Las actuaciones adelantadas por el liquidador de la entidad ***(o el representante legal en caso de que no haya liquidador nombrado)*** son aprobadas por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el porcentaje de miembros con el que se aprobó la decisión)*** por ciento de los miembros que integran la Asamblea.

**Estudio y aprobación de la cuenta final de liquidación y de la distribución del remanente:**

El liquidador de entidad ***(o el representante legal en caso de que no haya liquidador nombrado)*** relacionó los activos, pasivos y adjudicación del remanente de la siguiente manera:

* 1. **Relación de activos sociales**

***(Realice una descripción detallada de los activos)***

* 1. **Pago del pasivo interno y externo de la entidad**

***(Realice una descripción detallada de los pasivos internos y externos de la entidad)***

* 1. **Adjudicación del remanente**

De conformidad con el estado del patrimonio social y luego de efectuadas las provisiones y reservas acordadas por una cuantía de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la entidad cuenta con activos, cuyos valores totales ascienden a la suma de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cantidad esta que será adjudicada de acuerdo con los estatutos, a otra entidad sin ánimo de lucro denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indique el nombre de la entidad sin ánimo de lucro a la que se le adjudicará el remanente).***

Tanto la cuenta final de liquidación de la entidad, como la adjudicación del remanente, es aprobada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el porcentaje de miembros con el que se aprobó la decisión)*** por ciento de los miembros que integran la Asamblea.

**Autorización especial al liquidador *(o al representante legal en caso de que no se haya nombrado liquidador):***

La Asamblea autorizó expresa e irrevocablemente, al liquidador ***(o al representante legal en caso de que no se haya nombrado liquidador)*** para suscribir los documentos públicos y privados que se requieran para formalizar las anteriores adjudicaciones. De igual manera, queda plenamente facultado para realizar todas las diligencias necesarias para dejar totalmente concluida la fase liquidatoria.

1. **Lectura y aprobación del Acta.**

El presidente de la reunión hace lectura del acta y esta es aprobada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicar el porcentaje de miembros con el que se aprobó la decisión)* por ciento de los miembros que integran la Asamblea. En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario