

Lista de documentos para el RUP. Persona jurídica NO inscrita en el Registro Mercantil o en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y personas jurídicas de derecho público



Documentos generales:

- Formato de Solicitud de Inscripción
- Formulario del Registro Único Empresarial y Social RUES y Anexo 2
- Certificación de pago de parafiscales firmada por el revisor fiscal. En caso de no estar obligado a tenerlo, la firma el representante legal (Modelo 1)
- Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal según aplique
- Certificación de la Junta Central de Contadores sobre la vigencia de la tarjeta profesional del contador o revisor, que no supere los 3 meses de expedición.

Capacidad jurídica:

- Copia del RUT
- Certificación del representante legal y el revisor fiscal o contador, según aplique, en la que informen el tamaño de la empresa
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad correspondiente, el cual debe contener los requisitos de la Superintendencia de Sociedades en la Circular Externa 100 -000002 del 25 de abril de 2022 y no tener más de 2 meses de expedido.

Solo si el certificado de existencia y representación que expide la entidad competente no contiene información suficiente, deberá aportar adicionalmente:

- Certificación del representante legal donde consta la vigencia de los estatutos y que la entidad encargada de llevar el registro de la entidad no cuenta con facultades para certificar estatutos. (Modelo 5)
- Certificación donde consta la duración de la entidad. (Modelo 4)

Las personas jurídicas de derecho público creadas mediante ley o acto administrativo deben aportar en su lugar:

- Copia del RUT
- Copia del acto administrativo de creación
- Documento idóneo con el que acredite el nombramiento, las facultades y limitaciones del representante legal

Solo si el certificado de existencia y representación que expide la entidad competente no contiene información suficiente, deberá aportar adicionalmente:

- Certificación del representante legal donde consta la vigencia de los estatutos y que la entidad encargada de llevar el registro de la entidad no cuenta con facultades para certificar estatutos. (Modelo 5)
- Certificación donde consta la duración de la entidad. (Modelo 4)
- Fotocopia de la Ley o Acto Administrativo con el cual se creó la persona jurídica, y el documento que acredite el nombramiento, facultades y limitaciones del R.L.

Lista de documentos para el RUP. Persona jurídica NO inscrita en el Registro Mercantil o en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y personas jurídicas de derecho público



Experiencia (aportarás cualquiera de estos documentos por contrato):

- Certificación del contrato ejecutado emitida por la entidad contratante (Modelo 11)
- Copia del contrato suscrito por las partes
- Órdenes de compra, órdenes de servicio y aceptación de ofertas irrevocables suscritas por las partes
- Acta de liquidación del contrato con su constancia de firmeza. No se admiten actas de terminación, actas de entrega, ni actas de recibo final.

Nota: Los documentos con los que acredite la experiencia deberán contener la siguiente información:

- El contrato debe estar ejecutado
- Identificación de las partes
- Valor del contrato en SMMLV a la fecha de terminación del contrato
- Bienes, obras o servicios contenidos en el objeto contractual
- Códigos de clasificación
- Fecha de terminación

La certificación adicional de la experiencia aplica solo cuando el soporte aportado no tenga los códigos de clasificación o el valor del contrato expresado en SMMLV. (Modelo 12)

Cuando el valor del contrato se aporte en moneda extranjera, se debe aportar un documento adicional en el que conste el cálculo de la conversión. Dicho documento no tendrá ninguna formalidad.

Información financiera:

- Estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, de apertura o trimestrales, según aplique, auditados y certificados por el contador, auditor o revisor fiscal según el caso y dependiendo del grupo NIIF (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo)
- Dictamen del revisor fiscal, en caso de estar obligada a tenerlo
- Notas
- Certificación de las principales cuentas (Modelo 6)
- Estados financieros debidamente consolidados del grupo empresarial al que pertenece el proponente (aplica únicamente cuando el proponente sea matriz del grupo empresarial)

Si de los estados financieros presentados por el proponente no se pueden determinar los indicadores, debe anexar adicionalmente, una certificación suscrita por el contador, auditor o revisor fiscal, en la que establezca las distintas cuentas (Modelo 7)

Lista de documentos para el RUP. Persona jurídica NO inscrita en el Registro Mercantil o en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y personas jurídicas de derecho público



Situación de control o grupo empresarial:

- Certificación en la cual se manifiesta que la persona jurídica hace parte o no de un grupo empresarial o situación de control. (Modelos 13 ó 14)

Para solicitar tu renovación, ingresa al enlace

<https://www.ccc.org.co/sedevirtual/renovacion-ccc/registro-unico-proponentes/>

Obtén los modelos de certificación en

<https://www.ccc.org.co/sedevirtual/tramites-de-registros-publicos/registro-unico-proponentes/formatos-y-formularios/>

Para mayor información consulta la Guía Práctica del RUP en

<https://www.ccc.org.co/inc/uploads/2024/11/CCC-Guia-practica-del-Registro-unico-de-Proponentes-RUP.pdf>

