

# TÉRMINOS DE REFERENCIA PROGRAMA CONSULTOR MÁSTER

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	1
2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....	2
3. POSTULACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN .....	8
4. SUPERVISION E INTERVENTORÍA.....	15
5. DISPOSICIONES ADICIONALES .....	15
6. DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN.....	20

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1. Antecedentes

La Cámara de Comercio de Cali es una persona jurídica, de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro. Por lo tanto, su contratación se rige por normas de derecho privado.

La Cámara de Comercio de Cali, es una institución de servicios de carácter privado que representa al sector empresarial y a la comunidad en su conjunto y cumple funciones que le fueron delegadas por el Estado y que se encuentran indicadas en el Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015, en sus artículos 2.2.2.38.1.4 y 2.2.2.38.1.6. y en las demás normas que lo adicionan modifican o sustituyan.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.38.1.4. del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, la Cámara de Comercio tiene dentro de sus funciones las siguientes:

- a) Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial.
- b) Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole.
- c) Participar en actividades que tiendan al fortalecimiento del sector empresarial, entre otros.

En ejercicio de sus funciones, la Cámara de Comercio de Cali lidera el Programa Consultor Máster, a través de la Unidad de Emprendimiento e Innovación, siendo el objetivo o finalidad del programa fortalecer las habilidades y competencias de acompañamiento empresarial, para que los consultores se desempeñen de manera integral.

## 1.2. Justificación de la convocatoria

Consultor Máster es un programa de entrenamiento a consultores, el cual busca fortalecer las habilidades y competencias de acompañamiento empresarial, para que los consultores se desempeñen de manera integral.

El programa identifica y selecciona consultores que incidan en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca, para fortalecerlos con herramientas de acompañamiento de vanguardia, con las cuales tendrán mayor capacidad para acompañar a empresas con potencial de crecimiento rápido, rentable y sostenido.

El programa ha fortalecido las habilidades de acompañamiento de 139 consultores del ecosistema, en la versión 1 y 2 del programa Mentor Training y en la versión 3 y 4 del programa Consultor Máster, por medio de herramientas como: validación de mercado a través de técnicas de prototipado, aceleración de ventas, estrategias de escalamiento empresarial, vehículos de financiamiento, talento humano, liderazgo, transformación digital, estrategias comerciales, valoración de empresas, entre otros.

En la quinta versión de este programa la Cámara de Comercio tiene como objetivo fortalecer competencias de consultores locales, de tal forma que, al final del programa cuenten con herramientas técnicas de vanguardia para evaluar e impulsar sistemáticamente proyectos y propuestas genuinas de valor.

## 1.3. Definiciones

Para efectos de los presentes términos de referencia, se adoptan las siguientes definiciones:

- A. Nuevos participantes:** persona natural que desea participar por primera vez en el programa, en la versión número cinco (5) del programa Consultor Máster (2021).
- B. Participantes con diploma de participación:** consultor que ya ha participado en algunas de las versiones anteriores del programa Mentor Training o Consultor Máster.
- C. Fase de entrenamiento:** periodo en el cual los participantes recibirán el contenido del programa por medio de la asistencia a los talleres y profundizaciones.
- D. Fase práctica:** periodo en el cual los nuevos participantes cumplirán con el acompañamiento de consultoría a una empresa asignada.
- E. Talleres:** espacio de entrenamiento en el que se brindará un eje temático del programa.
- F. Profundizaciones:** espacio en que se dará entrenamiento con un énfasis temático.

## 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

### 2.1. Objetivo de la convocatoria

La presente convocatoria tiene como objeto seleccionar hasta treinta y cinco (35) nuevos participantes y hasta diez (10) participantes con diploma de participación de versiones anteriores del programa, para realizar el Programa Consultor Máster, que en su quinta versión tiene como objetivo brindar el proceso de entrenamiento y profundización para fortalecer habilidades y transferir metodologías de acompañamiento empresarial.

## 2.2. Descripción del programa

Consultor Máster es un programa de entrenamiento a consultores, el cual busca fortalecer las habilidades y competencias de acompañamiento empresarial, para que los consultores se desempeñen de manera integral.

El programa identifica y selecciona consultores que incidan en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca, para fortalecerlos con herramientas de acompañamiento de vanguardia, con las cuales tendrán mayor capacidad para acompañar a empresas con potencial de crecimiento rápido, rentable y sostenido.

El programa ha fortalecido las habilidades de acompañamiento de 139 consultores del ecosistema, en la versión 1 y 2 del programa que en su momento se llamó Mentor Training y en su tercera y cuarta versión en las que recibió el nombre de Consultor Máster.

## 2.3. Duración del programa

El programa Consultor Máster tendrá una duración de hasta siete (7) meses.

- Hasta cuatro (4) semanas en la fase de convocatoria.
- Hasta dos (2) semanas de selección.
- Hasta tres (3) semanas de vinculación legal.
- Cuatro (4) meses y tres (3) semanas en la fase de formación, fase práctica y cierre.

## 2.4. Etapas / Metodología del programa

El programa *Consultor Máster* cuenta con cuatro (4) fases, las cuales se desarrollarán a lo largo del programa en el siguiente orden:



## **FASE I. Convocatoria**

Los participantes deberán diligenciar el formulario de registro al programa ubicado en: <https://survey.alchemer.com/s3/6260594/Consultor-M-ster-v5-2021-L-nea-base>

No se recibirán inscripciones por fuera de las fechas estipuladas:

- Para los nuevos participantes, la convocatoria será desde el 03 de mayo hasta el 31 de mayo de 2021 a las 11:59 p.m.
- Para los participantes con diploma de participación, podrán hacer su inscripción desde el 03 de mayo hasta el 12 de julio de 2021 a las 11:59 p.m.

## **FASE II. Selección**

Del total de inscritos en el formulario de inscripción, se seleccionarán hasta treinta y cinco (35) participantes nuevos y hasta diez (10) participantes con diploma de participación.

A continuación, se muestra el proceso de selección y los filtros correspondientes:

### **i. Nuevos participantes**

El proceso de selección contará con tres (3) filtros:

**Primer filtro:** se evalúan los requisitos mínimos para participar en la convocatoria.

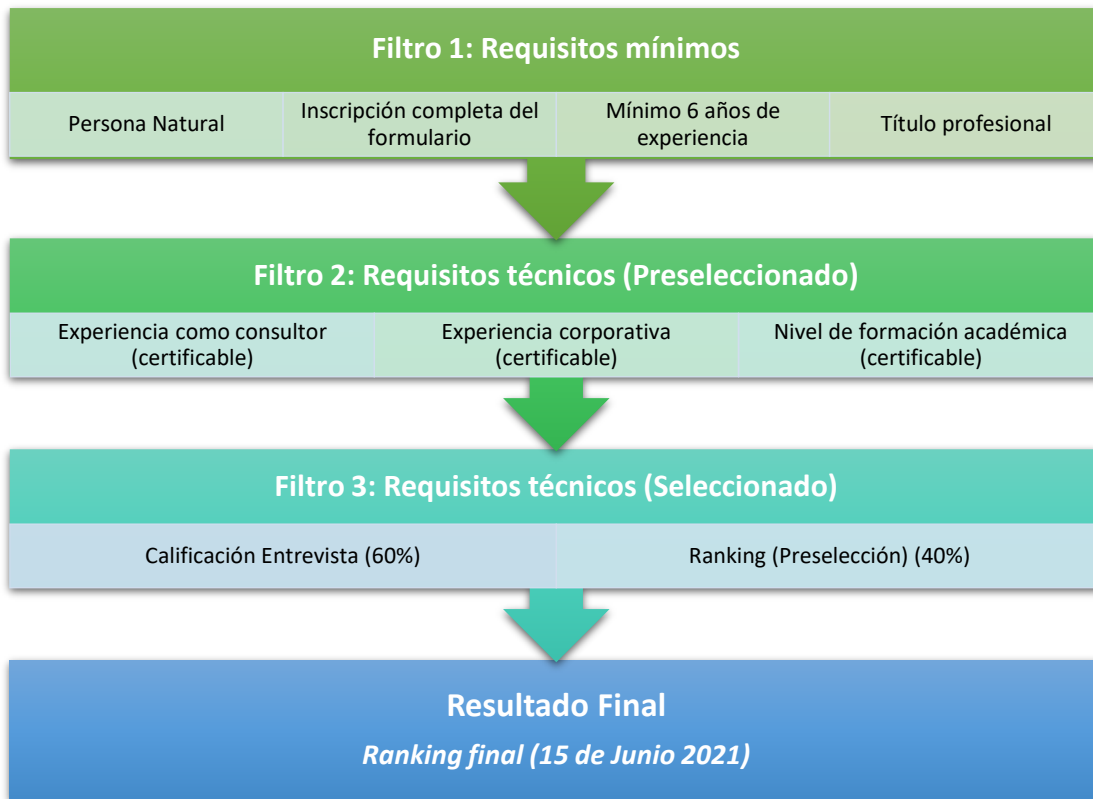
**Segundo filtro:** se evalúan los requisitos técnicos para ser preseleccionado, en donde cada participante obtendrá un puntaje y se ubicará en un ranking.

**Tercer filtro:** entrevista de consultores. Los primeros cincuenta (50) puestos en el ranking, se invitarán a una sesión de entrevista donde tendrán la oportunidad de ser evaluados por el Comité Calificador. La entrevista tendrá una duración de hasta 10 minutos.

Finalmente, se ponderará la calificación obtenida en la sesión de entrevista (60%) y el puntaje obtenido en el ranking de preselección (40%) para obtener el resultado final.

Se seleccionarán los primeros treinta y cinco (35) puestos en el ranking final.

A continuación, se discriminan cuáles son los componentes que se evaluarán en cada filtro, así:



- ii. **Participantes con diploma de participación:** Los participantes que ya han hecho parte del programa en versiones anteriores, no entrarán en proceso de selección. Se cuentan con 10 cupos disponibles, los cuales serán asignados respectivamente a aquellos que dentro del banco de elegibles realicen completamente el proceso de vinculación y pago hasta agotar capacidad.

### FASE III. Formación

Una vez sean seleccionados hasta 35 nuevos participantes y hasta 10 participantes con diploma de participación, el programa iniciará la fase de formación de la siguiente manera:

- i. **Nuevos participantes:** Los nuevos participantes podrán asistir a los cuatro (4) talleres de formación y podrán elegir tres (3) ejes temáticos de profundización ofertados.
- ii. **Participantes con diploma de participación:** Los participantes con diploma de participación podrán asistir a los tres (3) ejes temáticos de profundización ofertados.

# Consultor Máster

*Versión 5*



## Talleres:

1. Liderazgo
2. Escalamiento Empresarial
3. Vehículos de financiamiento
4. Innovación

## Profundizaciones:

1. Estrategias Comerciales
2. Desarrollo Sostenible de Startups
3. Mecanismos de Aceleración de Startups

**NOTA:** Fechas, cupos y temas estarán sujetos a cambios por parte de la Cámara de Comercio de Cali.

### Fase práctica:

Durante este proceso los nuevos participantes deben realizar hasta doce (12) horas de acompañamiento a empresas que les serán asignadas. Dichas empresas deben hacer parte de alguno de los programas de la Cámara de Comercio de Cali.

### **FASE IV: Cierre**

En el cierre del programa se realizará la entrega oficial de los diplomas de participación correspondientes a cada participante.

#### **2.5. Beneficios del programa**

Los participantes seleccionados contarán con los siguientes beneficios:

##### **i. Nuevos Participantes**

Los nuevos participantes seleccionados en el marco de esta convocatoria tendrán los siguientes beneficios:

- Participación en el siguiente contenido:

Los nuevos participantes tendrán que asistir a los cuatro (4) talleres (Liderazgo, Estrategia de Escalamiento empresarial, Vehículos de Financiamiento e Innovación) y podrán elegir mínimo dos (2) de los tres (3) ejes temáticos de profundización ofertados (Estrategias Comerciales, Desarrollo Sostenible de Startups y Mecanismos de Aceleración de Startups).

##### **i. Participantes con diploma de participación**

Los participantes con diploma de participación contarán con los siguientes beneficios:

- Participación en el siguiente contenido:

No. Taller	Temática	Horas
Taller 5	Estrategias Comerciales	8
Taller 6	Desarrollo Sostenible de Startups	8
Taller 7	Mecanismos de Aceleración de Startups	8

### 3. POSTULACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN

#### 3.1. Postulación y procedimiento para participar

Para la postulación e inscripción el aspirante debe diligenciar dentro del plazo definido en el numeral 3.2. “Cronograma de la Convocatoria” el formulario disponible en línea y al que se accede a través del siguiente vínculo:

<https://survey.alchemer.com/s3/6260594/Consultor-M-ster-v5-2021-L-nea-base>

Es importante tener en cuenta que, la inscripción incluye el diligenciamiento completo del formulario, junto con los siguientes documentos solicitados:

- Hoja de vida
- Copia del último título profesional
- Soporte cartas laborales
- Soporte cartas que certifican el acompañamiento como consultor (si aplica)

#### 3.2. Cronograma de la convocatoria

El desarrollo de esta convocatoria tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado, suspendido o cancelado por la Cámara de Comercio de Cali sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia, que será publicada en la página web de la entidad: [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co)

ACTIVIDADES	FECHAS
Convocatoria	03 de mayo de 2021 – 31 de mayo de 2021
Evaluación y selección	01 junio 2021 – 15 de junio 2021
Formulación de inquietudes	03 de mayo de 2021 – 31 de mayo de 2021
Notificación de resultados	15 de junio de 2021
Vinculación	15 de junio de 2021 – 12 de julio de 2021
Puesta en Marcha del programa - kickoff	15 de julio de 2021

#### 3.3. Formulación de inquietudes

Las inquietudes o preguntas que surjan por parte de los interesados y/o participantes que sean relacionadas con los Términos de Referencia de la presente convocatoria, podrán ser presentadas dentro del plazo del 03 de mayo de 2021 hasta el 31 de mayo de 2021 y podrá hacerse mediante correo electrónico a la dirección [consultores@ccc.org.co](mailto:consultores@ccc.org.co) indicando en el asunto Convocatoria “Consultor Máster” y nombre del participante.

La Cámara de Comercio remitirá por correo electrónico las respuestas a las inquietudes formuladas por los participantes, siempre y cuando, las mismas se presenten en la fecha y en los términos indicados en estos Términos de Referencia.



Si como producto de las observaciones e inquietudes formuladas por los interesados, o en curso de la presente convocatoria, la Cámara de comercio evidencia la necesidad de modificar los presentes términos de referencia, podrá realizarlo mediante Adenda. En consecuencia, para que sea válida cualquier modificación a estos términos, la misma deberá surtirse mediante Adenda.

### 3.4. Documentación requerida

Los participantes que deseen hacer parte de la presente convocatoria deberán entregar los siguientes documentos, adjuntándolos al enlace de inscripción:

- a) Hoja de vida.
- b) Copia del último título profesional.
- c) Formato F-AL-006 autorización para el tratamiento de datos personales.
- d) Soportes que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en el formulario de inscripción, de conformidad con lo que para el efecto se establezca en los presentes términos de referencia.
- e) Documentos necesarios para la comparación y homologación de las postulaciones, de acuerdo con los criterios de evaluación y calificables señalados en estos términos de referencia.

Si dentro del análisis de elegibilidad la Cámara de Comercio determina que hay información que debe aclararse, o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado, se informará a la empresa participante, para que subsane dicho requerimiento dentro de un plazo de **tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación de requerimiento vía correo electrónico**. En caso de no subsanarse la documentación o información requerida por la Cámara de Comercio, se entenderá descalificada la postulación del participante.

### 3.5. Declaraciones

El participante declara que:

- a) No se encuentra en proceso de liquidación.
- b) No figura reportado ni sus representantes legales en ninguna lista restrictiva.
- c) No está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Cámara de Comercio, según lo establecido en los estatutos de la Cámara de Comercio de Cali, en la Ley 80 de 1993, en la Ley 734 de 2002, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1727 de 2014, y en las demás normas que las reglamenten, adicionen o modifiquen.
- d) Es propietario o tiene las autorizaciones requeridas sobre los bienes de propiedad intelectual contenidos en la propuesta.
- e) Autoriza expresamente a la Cámara de Comercio para consultar la información, los anexos y soportes que haya suministrado con ocasión de esta convocatoria para constatar la transparencia y licitud de sus actividades

- f) Toda la información que ha entregado o suministrado a la Cámara de Comercio es verdadera, y posee todos los comprobantes y documentos necesarios para demostrar su veracidad
- g) Cuenta con la autorización de todos los participantes del equipo del participante para el tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Cali.

### 3.6. Requisitos mínimos para participar (habilitantes)

#### Filtro 1. Requisitos mínimos

Todo participante que desee inscribirse al programa deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

##### i. Nuevos Participantes

REQUISITO	VERIFICACIÓN
Ser una persona natural	Cumple / No cumple
Inscribirse a través del formulario online disponible en el portal: <a href="https://www.ccc.org.co/consultor-master/">https://www.ccc.org.co/consultor-master/</a>	Cumple / No cumple
Contar con un título profesional de cualquier institución reconocida por el Ministerio de Educación.	Cumple / No cumple
Mínimo seis (6) años de experiencia laboral.	Cumple / No cumple

##### ii. Participantes con diploma de participación

REQUISITO	VERIFICACIÓN
Inscribirse a través del formulario online disponible en el portal: <a href="https://www.ccc.org.co/consultor-master/">https://www.ccc.org.co/consultor-master/</a>	Cumple / No cumple
Haber participado en alguna versión del programa Consultor Máster (o Mentor Training) y haber obtenido el diploma de participación del programa.	Cumple / No cumple

A continuación, se explican los siguientes requisitos:

**3.6.1. Contar con un título profesional de cualquier institución reconocida por el Ministerio de Educación:** adjuntar en el proceso de inscripción el diploma emitido por la Institución de Educación Superior (IES), entidad que deberá contar con el reconocimiento oficial como prestadora del servicio público de la educación superior en el territorio colombiano.

**3.6.2. Experiencia laboral mínima:** contar 6 años o más de experiencia laboral, o como emprendedor, o como empresario, o desempeñándose en la actividad de la consultoría; dicha experiencia debe ser acreditada por medio de referencias o certificaciones, las certificaciones presentadas deberán ser emitidas por los terceros a quienes ha prestado sus servicios o donde ha desempeñado cargos.

### 3.7. Criterios de Evaluación (calificables)

#### Filtro 2. Requisitos técnicos (Preseleccionado)

Todo participante que cumpla con los requisitos mínimos para participar de carácter habilitante, se le realizará un análisis en donde se evalúen y califiquen los siguientes criterios:

#### i. Nuevos Participantes

- a) **Criterio A:** Experiencia como consultor
- b) **Criterio B:** Experiencia Corporativa
- c) **Criterio B:** Formación profesional

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
<b>A</b>	<p>Se evalúa con las preguntas del cuestionario de inscripción, donde se especifica el número de empresas acompañadas y los años de experiencia. Se solicita como soporte de estos ítems máximo cuatro (4) certificados que comprueben el acompañamiento a empresas como consultor. Se asignará el puntaje de la siguiente manera:</p> <p>Se dará una puntuación de hasta 10 puntos por cada certificado que compruebe el acompañamiento a empresas como consultor, en donde el máximo puntaje será de 40 puntos.</p>	40
<b>B</b>	<p>La experiencia corporativa se evalúa con la pregunta del cuestionario que hace referencia al número de años laborados en empresa como empleado o el número de años que tenga como empresario. Se solicita como soporte las cartas laborales o certificados respectivos que respalden los años de experiencias descritos. Esta valoración tendrá una puntuación máxima de 20 puntos, de la siguiente manera:</p> <p><u>6 a 15 años de experiencia:</u> hasta 10 puntos <u>16 a 25 años de experiencia:</u> hasta 15 puntos <u>Más de 25 años de experiencia:</u> hasta 20 puntos.</p>	20

<b>C</b>	<p>Se evalúa con las preguntas del cuestionario que hacen referencia a la formación académica que posea. Se valora de la siguiente manera:</p> <p><u>Doctorado:</u> 15 puntos  <u>Maestría:</u> 10 puntos  <u>Especializaciones:</u> 10 puntos  <u>Certificaciones y diplomados:</u> 5 puntos</p> <p><b>Nota:</b> En ningún caso se podrá superar el puntaje máximo para este criterio (40 puntos).</p>	40
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Los participantes se calificarán sobre los puntos relacionados en la tabla.

La Cámara de Comercio se reserva la facultad de una vez validada la información técnica a través de la documentación solicitada, rechazar la solicitud de postulación por incongruencia en la declaración de los aspectos técnicos con respecto a la documentación aportada.

**ii. Participantes con diploma de participación**

El participante no entra en ningún proceso de selección, al realizar su inscripción por medio del formulario, entrarán en un banco de elegibles donde por orden de llegada se estará enviando el respectivo formato de pago.

**Filtro 3. Requisitos técnicos (Seleccionado)**

**i. Nuevos participantes**

Los participantes que sean preseleccionados conforme al proceso de selección anterior (filtro 2), serán citados a realizar una entrevista ante un comité evaluador, en la cual se realizará una calificación.

Posterior a esto, se ponderará la calificación obtenida en la entrevista con el puntaje obtenido en el filtro 2, con el fin de obtener un ranking final.

**a) Criterio A:** Calificación entrevista

**b) Criterio B:** Puntaje obtenido en el filtro de preselección (filtro 2)

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
<b>A</b>	Por medio de una entrevista de 10 minutos ante el comité evaluador, el aspirante será calificado y recibirá un puntaje, con el cual se realizará un ranking de valoración con el puntaje dado en el criterio B. Los ejes de Evaluación serán:	60

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica (10 puntos),</li> <li>• Orientación al cliente (10 puntos),</li> <li>• Experiencia (20 puntos)</li> <li>• Conocimiento de metodologías de acompañamiento empresarial (20 puntos).</li> </ul>	
<b>B</b>	Se toma el puntaje obtenido en el filtro de preselección, es decir, el filtro 2, y se genera una equivalencia a partir del resultado del filtro de selección 2. $(40 * \text{Resultado Filtro 2}) / 100$	40
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## ii. Participantes con diploma de participación

El participante no entra en ningún proceso de selección, por lo tanto, el primero en realizar el pago en las fechas correspondientes, separa su cupo.

### 3.8. Evaluación

Las postulaciones serán revisadas de acuerdo con los requisitos mínimos habilitantes, así como evaluadas y calificadas de conformidad con los criterios de evaluación de carácter calificable, dispuestos en los presentes términos de referencia.

#### 3.8.1. Comité Evaluador

Para realizar la evaluación, la Cámara de Comercio conformará un Comité Evaluador de mínimo tres (3) integrantes, los cuáles serán determinados por el Director(a) de la Unidad o Área responsable de verificar y evaluar los criterios de selección del presente proceso, de conformidad con lo dispuesto en los numerales anteriores.

El Comité Evaluador será el responsable de evaluar las postulaciones de conformidad con los criterios habilitantes y calificables dispuestos en estos términos de referencia. El Comité Evaluador, podrá estar integrado por personal de la Cámara de Comercio, independientemente de su modalidad de vinculación. En los casos en que se requiera de conocimientos especializados, la Cámara de Comercio podrá contratar personal experto para ser parte del Comité.

#### 3.8.2. Facultades del Comité Evaluador

El Comité de Evaluador tendrá las siguientes facultades y competencias:

- a) Rechazar o admitir a los participantes postulantes dentro de la convocatoria.
- b) Realizar el análisis de los requisitos mínimos habilitantes exigidos a los participantes para participar del programa.
- c) Realizar la evaluación de criterios calificables otorga el puntaje correspondiente.
- d) Coordinar actividades del programa garantizando el cumplimiento de los objetivos.

- e) Poner al alcance de los participantes los mecanismos informativos que estime necesarios para cumplir los objetivos del programa.
- f) Informar a los participantes, vía correo electrónico o los medios considerados pertinentes, la información de interés sobre el programa.
- g) Abstenerse de participar o emitir opiniones sobre las disputas originadas entre los participantes, o aquellas que se presenten al interior de los mismos.
- h) Se reserva el derecho de cancelar, suspender o modificar el programa o la convocatoria, previa notificación vía mail a los participantes, sin que ello genere indemnización alguna para los participantes.
- i) Solicitar información complementaria a los participantes si así lo determina necesario.

### **3.8.3. Subsanación o aclaración de la postulación**

Si dentro del término de evaluación, la Cámara de Comercio determina que hay información que debe aclararse, o alguno de los documentos requeridos debe ser modificado o adicionado, se informará al participante, para que subsane dicho requerimiento dentro de un plazo de **tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación de requerimiento vía correo electrónico**. En caso de no subsanarse la documentación o información requerida por la Cámara de Comercio dentro del término por esta otorgada, se entenderá descalificada la postulación del participante.

En caso de que la Cámara de Comercio lo considere necesario o a petición de los proponentes, podrá ampliar el plazo para subsanar o aclarar la información, requisito o criterio solicitado, plazo que en todo caso deberá estar comprendido dentro del término establecido en el cronograma para la subsanación, salvo que la Cámara de Comercio mediante adenda a los presentes términos de referencia amplíe dicho término.

### **3.9. Criterios de desempate**

En caso de existir empate entre dos o más participantes que tengan el mismo puntaje se seleccionará el ganador conforme a los siguientes criterios:

- Se preferirá al aspirante que haya obtenido la mejor calificación en el **criterio A** del tercer filtro de selección.
- De persistir el empate, se integrará un comité de 3 funcionarios del equipo encargado del programa y conforme a un análisis de perfiles se seleccionará a quien obtenga mayoría de voto favorable.

### **3.10. Selección y vinculación de los participantes**

De conformidad con los resultados de la evaluación de requisitos habilitantes y calificables de las postulaciones, el Comité Evaluador determinará el orden de elegibilidad y de acuerdo con el mismo, se procederá a seleccionar los participantes beneficiarios.

La Cámara de Comercio comunicará a los participantes los resultados del proceso selección vía correo electrónico.

### **3.11. Rechazo o eliminación de postulaciones**

La Cámara de Comercio de Cali procederá con el rechazo de la postulación en los siguientes casos:

- Cuando el participante no subsane o aclare la información solicitada por la Cámara de Comercio, dentro del plazo otorgado para ello.
- Cuando el participante no acredite los requisitos mínimos de carácter habilitante establecidos en este documento.
- Cuando existan indicios de que la información suministrada por el participante no corresponde en algún aspecto a la verdad.

Se aclara que, por la presente convocatoria la Cámara de Comercio de Cali no queda obligada a seleccionar algún participante ni a aceptar las postulaciones presentadas, pudiendo en cualquier momento y etapa dar por terminada esta convocatoria. En este último caso, la Cámara de Comercio no está obligada a motivar o explicar su decisión de dar por terminada la convocatoria.

#### **4. SUPERVISION E INTERVENTORÍA**

La Cámara de Comercio de Cali realizará la supervisión del programa. La Cámara de Comercio delegará esta actividad en una persona natural que se encuentre vinculada a la Cámara mediante contrato laboral.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando la vigilancia del programa amerite conocimientos especializados, la Cámara de Comercio podrá contratar los servicios de interventoría al programa con terceros especializados que cuenten con tales conocimientos y experiencia.

#### **5. DISPOSICIONES ADICIONALES**

##### **5.1. Contribución del participante**

Los participantes seleccionados como beneficiarios dentro del programa deberán cancelar un valor por concepto de participación y sostenibilidad del mismo, que representa su nivel de compromiso y desempeño durante todo el programa. El aporte económico será por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.500.000,00)** IVA incluido a nombre de la Cámara de Comercio de Cali en el caso de los nuevos participantes y **QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$500.000,00)** IVA incluido, para cada uno de los participantes con diploma de participación en las versiones anteriores del programa.

Esta suma de dinero deberá ser cancelada en la cuenta bancaria que le indique la Cámara de Comercio de Cali, en los plazos y tiempos establecidos entre las partes y según lo establecido en el documento contractual que suscribirán la Cámara de Comercio y el participante beneficiario.

##### **5.2. Desvinculación del programa**

El participante será desvinculado del programa en los siguientes casos:

- a) En caso de que el participante no realice los pagos en las fechas estipuladas.

- b) Inasistencia a cualquiera de las actividades obligatorias del programa.
- c) Cuando existan indicios que supongan el plagio, fraude o apropiación no autorizada de bienes protegidos por derechos de propiedad intelectual.

En los casos previstos en los literales anteriores, no habrá lugar al reembolso de aportes o pagos realizados por el participante beneficiario del programa.

### **5.3. Sanciones por incumplimiento a los términos de referencia**

El incumplimiento de cualquier de las estipulaciones indicadas en los términos de referencia, hará que la Cámara de Comercio de Cali, previo al procedimiento indicado en el siguiente punto, pueda desvincular a algún participante de la presente convocatoria, sin importar la fase o el momento en el que se encuentre.

### **5.4. Procedimiento en caso de incumplimiento a los términos de referencia**

La Cámara de Comercio de Cali evaluará cada caso que amerite ser estudiado por posible incumplimiento con el programa. Para lo anterior, comunicará por escrito al participante el incumplimiento de las obligaciones contenidas en el documento firmado y las estipulaciones indicadas en los presentes términos y las pruebas que las soportan. Al recibo de mencionada comunicación, el participante tendrá un término de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de remisión de la misma, para que presente por escrito sus descargos. Recibidos los descargos, la Cámara de Comercio de Cali realizará un análisis de los argumentos expuestos y las pruebas allegadas para desvirtuar el incumplimiento, y determinará con fundamento en ello, si existe mérito o no para retirar al participante del programa. Si del análisis de los argumentos y las pruebas allegadas por el participante, la Cámara de Comercio de Cali considera que el incumplimiento amerita su retiro del programa, procederá de conformidad o si lo estima pertinente, podrá otorgar un plazo perentorio para subsanar el incumplimiento de que se trate. Si el participante no presenta el escrito de descargos dentro del término señalado anteriormente, será retirado del programa a partir del día sexto hábil siguiente a la fecha de remisión de la comunicación por parte de la Cámara de Comercio de Cali.

Por ningún motivo se devolverá el dinero pagado por el participante seleccionado para ser parte del programa.

### **5.5. Régimen jurídico aplicable**

En concordancia con la naturaleza jurídica de la Cámara de Comercio de Cali, el presente proceso de selección y vinculación de los participantes beneficiarios del programa se encuentra sometido a las normas del derecho privado colombiano.

### **5.6. Veracidad de la información suministrada**

El participante está obligado a responder por la veracidad de toda la información entregada durante la convocatoria. La Cámara de Comercio de Cali de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el participante presente para el desarrollo de esta convocatoria es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara de Comercio de Cali se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el participante.



### **5.7. Cierre o terminación anticipada de la convocatoria, y rechazo de postulaciones**

La Cámara de Comercio de Cali se reserva el derecho de cerrar o terminar anticipadamente la presente convocatoria, y de rechazar cualquiera o todas las postulaciones que se presenten, si así conviene a sus intereses. En este caso, no habrá lugar a motivar o explicar su decisión; así mismo, no habrá lugar a ningún tipo de indemnización para los participantes o terceros involucrados, ya que la presente convocatoria no genera obligación para la Cámara de Comercio de aceptar alguna postulación, ni de concluir el proceso seleccionando algún participante. Con la presentación de la postulación, el participante acepta la presente disposición y renuncia a formular alguna reclamación por la ocurrencia de la situación aquí expuesta.

### **5.8. Confidencialidad**

Conociendo la importancia que posee para los participantes el manejo de la confidencialidad sobre la información de los participantes que se presentarán, la Cámara de Comercio de Cali y los participantes se comprometen a guardar reserva sobre los participantes y la información que se derive de las mismas, que por su contenido y alcance tenga el carácter de confidencial, y pueda lesionar los derechos e intereses de los participantes y/o la Cámara de Comercio de Cali. En este sentido, cada participante se responsabilizará de los eventuales y/o potenciales perjuicios que pueda generar al incurrir, directamente o a través de sus equipos de trabajo, en una violación o infracción de la confidencialidad de la información presentada.

Los organizadores, evaluadores, asesores, mentores, colaboradores, participantes y demás personas involucradas en el programa, garantizan la confidencialidad de la información presentada por los participantes

Los participantes, sus equipos de trabajo, los organizadores, los asesores, los miembros del comité evaluador y demás personas involucradas en el programa convienen que durante la realización del mismo toda información referente a los participantes que tenga el carácter de confidencial, no puede ser divulgada o transmitida.

En caso tal que el participante sea titular de información confidencial o de secretos empresariales de acuerdo con lo dispuesto en la Decisión 486 de la Comunidad Andina, deberá poner en conocimiento a la Cámara de Comercio de Cali de tal clasificación, en cuyo caso, la Cámara de Comercio acepta que solo podrá utilizar tal información bajo parámetros de absoluta reserva y para la ejecución de la presente convocatoria. Dicha información tendrá el carácter de información clasificada de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, por considerarse información que contiene secretos comerciales, industriales y profesionales de los cuales la Cámara de Comercio ha tenido conocimiento.

En relación con la información confidencial convienen:

- Adoptar todas las precauciones necesarias para conservar el carácter secreto de la información confidencial.

- Informar inmediatamente al Comité Evaluador sobre cualquier uso o divulgación no autorizada de la información confidencial.

Abstenerse de:

- Revelar o comunicar de cualquier forma la información confidencial a terceras personas. Informar a terceras personas sobre la forma de acceder a la información confidencial o las personas que tienen acceso a ella.
- Dar información confidencial un uso que no se encuentre expresamente autorizado por el Comité Evaluador, o permitir que una tercera persona lo haga. Especialmente se encuentra prohibida la utilización de la información confidencial con propósitos comerciales.
- Reproducir, archivar o almacenar en cualquier forma la información confidencial, salvo en aquellos casos en que sea estrictamente necesario para salvaguardarla, para el satisfactorio desarrollo del programa.
- Colaborar para que personas no autorizadas no tengan acceso a la información confidencial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información: a. Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley. b. Que esté disponible generalmente al público c. Que sea divulgada por el participante o por la Cámara de Comercio de Cali para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente. d. Que la parte reveladora informe a la parte receptora por escrito que la información está libre de tales restricciones

## **5.9. Propiedad intelectual**

El participante acepta que toda la información entregada por la Cámara de Comercio de Cali en desarrollo de la presente convocatoria es de propiedad exclusiva de la Cámara de Comercio de Cali, salvo las invenciones, desarrollos, mejoras a productos, procesos, servicios, así como investigaciones, estudios, publicaciones o descubrimientos realizados por el participante en el desarrollo de la convocatoria, quien ostentará todos los derechos sobre estos activos de propiedad intelectual. Adicionalmente, el participante exonerará a la Cámara de Comercio de Cali ante cualquier reclamación por parte de terceros relacionada con el uso indebido o infracciones de derechos de propiedad intelectual en el marco de la ejecución del proyecto y saldrán en su defensa en caso de presentarse una situación de este tipo.

## **5.10. Tratamiento de datos personales**

### **5.10.1. Deberes y obligaciones del manejo de la información**

El participante y los miembros de su equipo se obligan a dar cumplimiento a los deberes y obligaciones que les impone la normatividad vigente en cuanto a protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 y demás normas que la complementen, adicionen o sustituyan). Con la inscripción en la convocatoria, el participante garantiza que cuenta con la autorización por parte de todos los titulares parte del equipo del participante para el

tratamiento de sus datos personales por parte de la Cámara de Comercio de Cali. El participante responderá de las sanciones administrativas, penales y de los demás daños y perjuicios legalmente probados que se causen por el incumplimiento de las obligaciones en esa materia

#### **5.10.2. Utilización de la información por la Cámara de Comercio de Cali**

Con la inscripción a la convocatoria del programa, el participante garantizará que todos y cada uno de los miembros de su equipo autorizan a la Cámara de Comercio de Cali para utilizar la información suministrada para cualquiera de las siguientes finalidades: 1) Sean incluidos y almacenados en las bases de datos de la Cámara de Comercio, enviarme invitaciones sobre los eventos, programas, cursos o seminarios que realiza la Cámara de Comercio a través de cualquiera de sus unidades de negocio, para adelantar las inscripciones y preinscripciones en los eventos, seminarios y cursos, entre otros. 2) Generar estadísticas, informes o estudios que se puedan llevar a cabo por las distintas unidades de negocio de la Cámara de Comercio. 3) Adelantar y llevar a cabo programas y actividades relacionadas con las funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos aquí suministrados. 4) La transferencia y/o transmisión de mis datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio de Cali tenga alianzas o acuerdos para el desarrollo de sus funciones camerales de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4. 5, quienes podrán realizar el tratamiento para cumplir funciones relacionadas con sus actividades principales, entre ellas, la promoción y/o publicidad de sus productos y/o servicios 5) Realizar la captura de mis datos biométricos (datos sensibles) a través de registros fotográficos, de voz o de video para su posterior uso con fines comerciales y de publicidad a través de cualquier canal de comunicación. Para lo anterior, la Cámara de Comercio utilizará algunos medios de comunicación como la vía electrónica y telefónica como canal de comunicación. La Cámara de Comercio de Cali informa a los titulares de datos de carácter personal, que podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiendo su queja o reclamo al correo electrónico: [protecciondatos@ccc.org.co](mailto:protecciondatos@ccc.org.co) o a la dirección: Calle 8 No.3-14 Edificio Cámara de Comercio (Cali – Valle – Colombia), indicando sus datos completos. Si desean conocer el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales, pueden ingresar al siguiente enlace <http://www.ccc.org.co/politica-datos>

#### **5.10.3. Autorización de uso de imagen de voz y video**

El participante garantizará a la Cámara de Comercio de Cali a través del diligenciamiento del formato F-AL –006, que tanto él como los miembros de su equipo autorizarán a la misma para el uso de su imagen, voz y/o video para la realización de cualquier actividad publicitaria, promocional o de marketing relacionada con el programa. La utilización de la imagen, voz y/o video del equipo del participante, no generará remuneración ni beneficio económico alguno para éstos. La presente autorización no está limitada geográficamente, por lo tanto, la Cámara de Comercio de Cali podrá utilizar las imágenes, voz y/o video

referidas, para ser utilizada en ediciones impresas y electrónicas, digitales, ópticas y en la red de Internet.

Por lo anteriormente expuesto, la Cámara de Comercio de Cali queda facultada para fijar, reproducir, comunicar y modificar por todo medio técnico las imágenes, voz y video realizados en el marco de la presente autorización. Las imágenes, voz y video podrán reproducirse en parte o enteramente en papel, soporte numérico, soporte magnético, tejido, plástico, entre otros, e integrarlas a cualquier otro material como fotografía, dibujo, ilustración, pintura, vídeo, animaciones y demás, conocidos y por conocer.

#### **5.10.4. Indemnidad**

Sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes términos de referencia, los participantes que resulten seleccionados dejarán indemne a la Cámara de Comercio de Cali cuando ésta haya padecido algún daño como consecuencia de la acción u omisión de algún participante. El participante responderá integralmente por esos daños tanto si provienen de una culpa suya o del incumplimiento de sus obligaciones. Por esta obligación de indemnidad el participante queda obligado a responder por todo daño que le cause a la Cámara de Comercio de Cali, en virtud del desarrollo y ejecución del programa.

### **6. DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN**

Para obtener el diploma de participación del programa Consultor Máster, los consultores deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Los nuevos participantes deberán asistir a los cuatro (4) talleres de formación, y tres (3) ejes temáticos de profundización; o deberán asistir como mínimo al ochenta por ciento (80%) de las horas definidas para cada taller de formación y eje temático de profundización. Además, debe haber cumplido hasta 12 horas de acompañamiento durante la fase práctica.
- Los participantes con diploma de participación deberán asistir a las tres (3) profundizaciones o deberán asistir como mínimo al ochenta por ciento (80%) de las horas definidas para cada eje temático de profundización.

Al final del programa, se entregará el diploma de participación a aquellos participantes que cumplan con las anteriores condiciones. El diploma oficial se entregará durante el evento de cierre realizado por la Cámara de Comercio de Cali.